保有個人情報開示請求書

				年	月	日
京都地方税機構広域連	合長 様					
	(ふりがな)					
	氏名					
	住所又					
			Tel	()	
		こ (上記以外の連絡先がな		 こり請求	する場	易合)
	〒	_ (Tel	()	• /
		あげ ね				
加 1 は to カ /ロ =#:) マ BB よ		<u>(の氏名</u> ************************************	* 1 在 A 担 力 1 * + 2 * 3	<u> </u>	<u>-</u> 1	.lea
個人情報の保護に関す		- 法律男5/号/ 男/6条束	31頃の規正に基づ	さ、ト	記りと	: ½i
有個人情報の開示を請	水しより。	≐ ⊓				
		記				
	r l→ 4n ///		r life-lan is statuta, is we	-t		
開示を請求する保有個	人情報(行政文書	等の名称その他保有個	人情報を特定できる	<u> </u>		
求める開示の実施方法	· ·					
(御希望の方法に対						
ア又はイのいずれかり		– –				
アを選択した場合は、	、実施の方法及び	『希望日を記載してくた	<i>ごさい。</i>			
ア 事務所における開え	示の実施を希望する	5.				
<実施の方法>	□閲覧 □写し	の交付				
	□その他()			
<実施の希望日>	年	<u>目</u>				
イ 写しの送付を希望で	する。					
本人確認等						
	□本人 (イを記載)		*TT 1			
	□法定代理人(ウ及	びエを記載) □仕意代法	理人(ウ及びオを記載)			
	^및 ᅶ康保険被保険者証	:				
		·ド(住所記載のあるもの))			
□在留カード、特別永	く住者証明書又は特	別永住者証明書とみなさ	れる外国人登録証明	書		
□その他(1 4 3+ 1 0 1 1 A 1 1					,,,
※ 請求書の送付に 成されたものに限		加えて住民票の写し(社会ない)	復写は不可。請求の 同	可30日以	内に	乍
			1 ナノゼキい \			
プロー 本人の状況等 <u>(伝述代</u> □未成年者(が請求する場合にのみ記載 上) □成年被後見人	U((/Edv.)			
□任意代理人委任者	中 月 日生	上) 口风牛恢復兄人				
	ことは今 次のいざ	れかの書類を提示し、又	け提出してください			
請求資格確認書類		登記事項証明書 □その		5		
		代理人であることを証明で		0日以内	に作品	戈
されたものに限り						
		を提出してください。				
	□委任状□そ	の他(弋理人であることを証明っ	トで書籍は禁むの前の		17 1/20	4.
されたものに限り		(理人であることを証明)	9 る音類は雨水の削り	0日以四	八二十三月	X.
CAUTE OUTCER TO	۸ % ه					
		+□ 小 ⇒m \\\				
	受付時	担当課等				
		受付場所				
	記入欄	受付年月日				
	日ロノマ川内	備考				